

WTC Tallinn AS

Parda tn 3/5/7 hoone sisekorra eeskirjad

1. Üldsätted

- 1.1. Sisekorra eeskirjadega (edaspidi Eeskirjad) kehtestatakse WTC Tallinn AS (edaspidi Haldaja) halduses olevas hoones Parda 3/5/7 (edaspidi Hoone) erinevaid ruume kasutavate isikute käitumisreeglid.
- 1.2. Eeskirjad avaldatakse WTC Tallinn AS veebilehel www.wtc.ee ja need kehtivad kõigi era- ja juriidiliste isikute suhtes, samuti äriühingute ja nende töötajate suhtes, kes kasutavat Hoonet kas üürilepingu või muul alusel.
- 1.3. Kõiki Eeskirjades reguleeritud küsimused lahendab WTC Tallinn AS haldusosakond (Ahtri tn 8 VII korrus, tel +372 626 1001 ja +372 626 1015).
- 1.4. WTC Tallinn AS üürnikel on kohustus tutvustada Eeskirju enda töötajatele.
- 1.5. Eeskirjad jõustuvad nende kinnitamise hetkest WTC Tallinn AS juhatuse poolt.

2. WTC Tallinn keskuse kodukord

- 2.1. Hoones ei ole mehitatud valvet ega videojälgimissüsteemi. Hoone on avatud:
 - avatud tööpäeviti kell 7.30-19.30;
 - avatud laupäeval 7.30- 16.00
- 2.2. Hoonesse sissepääsuks, peale kella 19.30 ja puhkepäevadel, on võimalik tellida tasulised magnetkaardid Haldaja käest.
Magnetkaardiga sisenejad on kohustatud enda järel sulgema ukse. WTC Tallinn AS ei võta endele mingit vastutust kahjude eest, mis võivad tekkida uste sulgemata jätmise tõttu kolmandate isikute poolt.

3. WTC Tallinn keskus tehnosüsteemide haldamine

- 3.1. Hoone üldkasutatavate tehnovõrkude ja seadmete (elektrivõrk, liftid, ventilatsioon, vesi ja kanalisatsioon, tulekahju- häiresignalisatsioon) hooldust ja remonti korraldab Haldaja.
 - 3.2. Õnnetusjuhtumite, elektrisüsteemide rikete, sanitaartechniliste avariide ja teiste analoogiliste juhtumite korral tuleb teatada:
 - tööajal WTC Tallinn AS telefonidel tel +372 626 1001; +372 510 0312;
 - ööpäevaringselt +372 510 0312; +372 5591 6850; +372 524 1464.Tulekahju korral tuleb tegutseda vastavuses Tuleohutusjuhendiga (www.wtc.ee) ja teatada lisaks eelpoolnimetatud numbritele kohe ka Päästeametile numbril 112.
Ülalloetletud juhtumite korral peavad Hoones viibivad isikud täitma turvateenistuse, päästeteenistuse ja Haldaja töötajate korraldusi.
 - 3.3. Hoone elektritarbijad saavad tarbida elektrienergiat üürilepingute alusel. Täiendavate küttekehade ja tarbimisallikate kasutamine/asendamine tuleb kooskõlastada Haldajaga.
 - 3.4. Üürileandjal on õigus elektriga seotud kulude kokkuhoidmiseks reguleerida hoonete ventilatsioonisüsteemide tööd s.h. lülitada ventilatsiooni täielikult välja väljaspool büroode tavapärasest tööaega (puhkepäevad, tööpäevad kl 18.00- 8.00) juhul kui enamus Üürnikest seda soovib.
-

WTC Tallinn AS

Parda tn 3/5/7 hoone sisekorra eeskirjad

- 3.5. Kommunikatsioonide ja süsteemide ümberehitamine (s.h. soojuspumpade paigaldus välisfassaadile) on keelatud.
- 3.6. Olmejäätmete käitlemine on lubatud ainult selleks ettenähtud kohas (prügipress ja vastava tähistusega konteinerid asuvad autopesula juures Parda 7 kinnistul). WTC Tallinn keskus üürnikel on prügikonteinerite kasutamise õigus tulenevalt üürilepingust, kõigil teistel isikutel peab olema prügipressi ja konteinerite kasutamiseks kehtiv leping Haldajaga. Üüripinnal tekkinud jäätmete jäätmine hoonete üldkasutatavatesse ruumidesse on keelatud. Juhul kui üürniku kasutuses oleval pinnal tekib biolagunevaid jäätmeid, on üürnik kohustatud neid koguma eraldi ja viima vastava tähistusega konteinerisse.
- 3.7. Autode parkimine ja liikumine siseöues ja Parda tn 9 parkimismajas on lubatud vastavalt territooriumil kehtivale liikumisskeemile ja parkimise operaatori poolt kehtestatud korrale (EuroPark Estonia OÜ).

4. Hoone ruumide kasutamise reeglid

- 4.1. Kõik üürnikud peavad tagama enda ainukasutuses olevates ruumides tuleohutuse.
- 4.2. Hoone üldkasutatavate ruumide, s.h. lifti, trepikodade ja fuajee korrashoiu ning tuleohutusnõuetele vastavuse korraldab Haldaja.
- 4.3. Hoone ruumides on keelatud:
- suitsetada;
 - alkoholi tarvitada;
 - lahtist tuld kasutada;
 - hoiustada süttivaid esemeid;
 - risustada ja tõkestada üldkasutatavates ruumides vaba liikumist;
 - paigutada Hoone üldkasutatavatesse ruumidesse mööblit, kodumasinaid jt. esemeid ilma Haldaja nõusolekuta. Haldajal on õigus eemaldada ja utiliseerida omavoliliselt üldkasutatavatesse ruumidesse toodud esemed ja kaunistused.
 - tegevused, millised eiravad häid kombeid ja tavasid s.h. Hoones asuvaid ruumide kasutajaid häiriva müra (s.h. vali muusika) tekitamine.
 - jätta Hoone üldkasutatavatesse kööginurkadesse pesemata nõusid, toidujäätmeid, toidupakendeid jm.
- 4.4. Üldkasutatavate kööginurkade kasutajad on kohustatud tagama puhtuse ja hooldama ise enda poolt kööginurkadesse toodud seadmeid (nt mikrolaineahi, külmik).
- 4.5. WTC Tallinn keskuse lifte ei ole lubatud kasutada suuregabariidiliste (sh jalgrattad) ja raskete esemete veoks. Hoonetesse ei ole lubatud siseneda kahveltõstukitega (rokla).
- 4.6. Hoone välisfassaadile võib reklaami paigaldada ainult kooskõlastatult Haldajaga.
- 4.6. Haldaja kindlustab Hoone tavapäraste riskide vastu (tuli, vesi, loodusõnnetus). Enda vallasvara ja enda ainukasutuses olevate ruumide siseviimistluse kindlustavad vara omanikud ja ruumide kasutajad iseseisvalt.
-

WTC Tallinn AS**Parda tn 3/5/7 hoone sisekorra eeskirjad**

4.7. Haldaja ei korralda Hoonetes ruume üürivate või muul alusel kasutavate isikute vara valvet ega vastuta võimalike kahjude eest varguse ja/või õnnetusjuhtumiste korral. Valvesüsteemide paigaldamise ning tehnilise valve tellivad kõik ruumide kasutajad soovi korral iseseisvalt.

5. Vastutus

5.1. Hoone ruumide kasutajad vastutavad üürileandjale ja kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest vastavuses seadusega ja sõlmitud üürilepinguga.

5.2. WTC Tallinn AS ruumide üürnikud on kohustatud tulenevalt üürilepingute tingimustest järgima sisekorra eeskirju. Sisekorra eeskirjade mittetäitmist loetakse üürilepingu rikkumiseks.